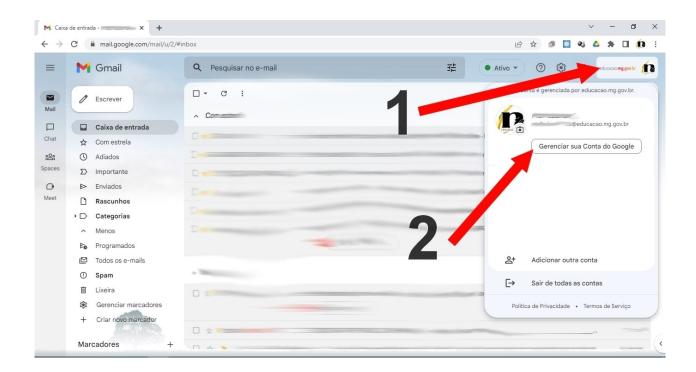
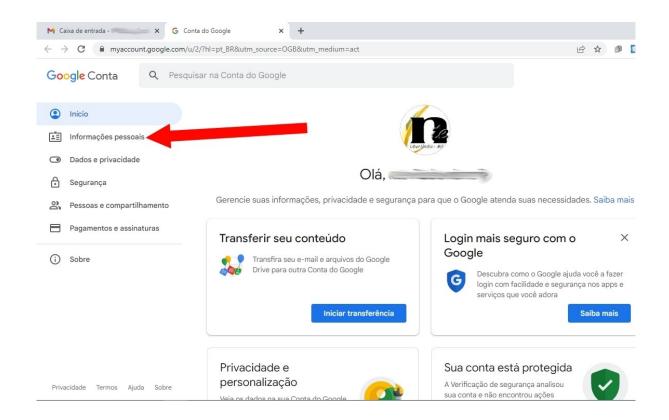


MUDANÇA DE NOME NO E-MAIL INSTITUCIONAL

1) Acesse o gerenciamento de conta do e-mail institucional conforme a imagem abaixo:



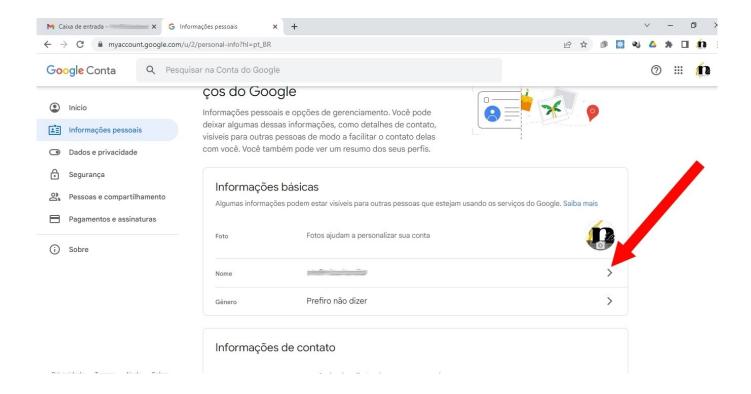
2) Clique em Informações pessoais



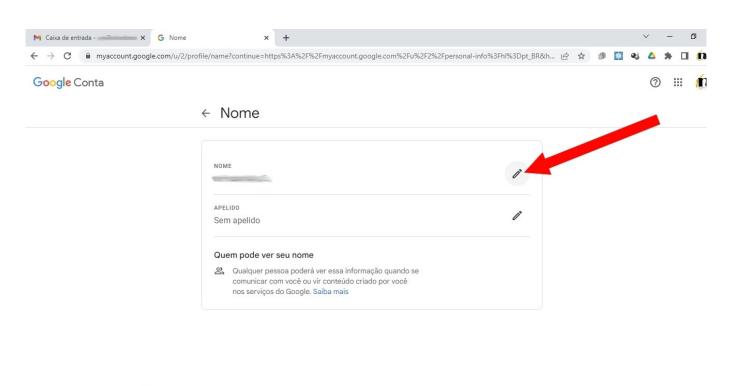




3) Clique na seta à direita



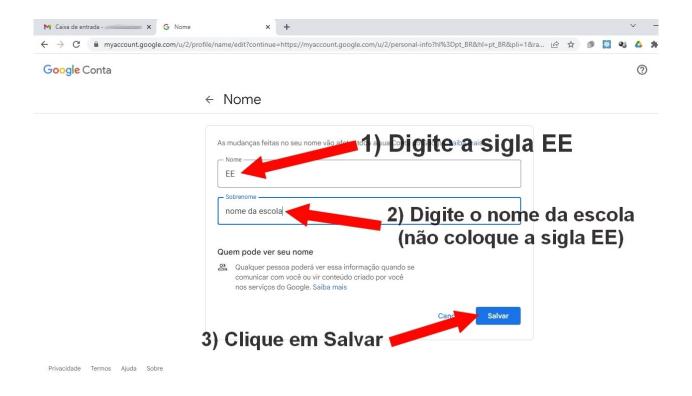
4) Clique no ícone do lápis para alterar o nome



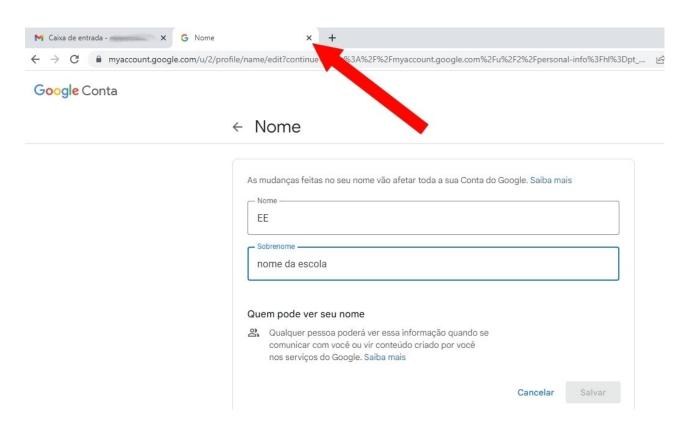




5) Altere o nome conforme indicado na imagem abaixo



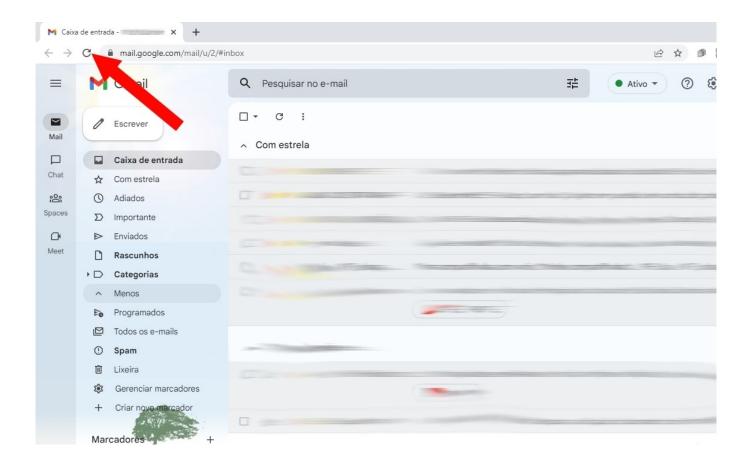
6) Feche a aba







7) Atualize a página



8) Verifique se o nome foi alterado

